

**Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)  
(artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)**

*Tijdig - dat wil zeggen liefst 8 weken - vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling  
inleveren bij de directeur/locatieleider van de school*

Aan de directeur/locatieleider van:

Naam school	
Adres	

**1. Ouders/verzorgers**

Achternaam:		Voorletters:	
Adres:		Postcode/plaats:	
Telefoonnummer:	(werk of privé)		

**2. Gegevens van de leerplichtige leerling(en) voor wie vrijstelling wordt gevraagd (Indien u kinderen op verschillende scholen hebt, dient u bij elke school een aanvraag in te dienen!)**

Achternaam:		Voorletters:	
Adres:		Postcode/plaats:	
Geboortedatum:		School:	

Achternaam:		Voorletters:	
Adres:		Postcode/plaats:	
Geboortedatum:		School:	

Achternaam:		Voorletters:	
Adres:		Postcode/plaats:	
Geboortedatum:		School:	

**3. Gegevens van de gevraagde vrijstelling wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder, dus ook niet eerder weg willen in verband met files, vluchttijden en dergelijke).  
Zie toelichting op de achterzijde.**

Van:		Tot:	
Reden:			

Datum aanvraag:	
Handtekening ouder/verzorger:	

Toelichting: Richtlijnen voor verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Verlof is uitsluitend mogelijk:

- Verhuizing (maximaal één dag verlof).
- Wettelijke verplichtingen.
- Het bijwonen van een huwelijk van familieleden t/m de derde graad (één dag voor een huwelijk in Nederland).
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag).
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen).
- Bevalling van de moeder/verzorgster (maximaal 2 dagen)
- Ernstige ziekte van ouder(s) en familieleden t/m de derde graad, waarbij u met spoed en direct moet vertrekken. Een maximale termijn is hiervoor niet vastgesteld. De afwezigheid kan meestal pas achteraf worden beoordeeld, waarbij de richtlijn is om maximaal 10 dagen toe te kennen\*)
- Overlijden van een familielid
  - familielid in de eerste graad (maximaal vijf dagen)
  - familielid in de tweede graad (maximaal twee dagen).
  - familielid in de derde of vierde graad (maximaal één dag).
- Een ambts- of huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorg(er) of grootouder(s)/verzorg(er) (maximaal één dag)\*\*.

\*) Ziekte moet aangetoond worden door een naar het Nederlands vertaalde medische verklaring door een erkende instantie.

\*\*\*) Data moeten worden aangetoond en de viering er van moet binnen een redelijke periode rond die datum plaatsvinden

Over de eerste 10 dagen van een verlof wegens andere gewichtige omstandigheden beslist de directeur. Als het verlof boven 10 dagen per jaar uitkomt, beslist de leerplichtambtenaar OVER DE TOTALE AANVRAAG. Deze kan een aanvullende verklaring (bv. van een arts of een maatschappelijk werker) vragen.

In verband met de procedures die gevolgd moeten worden moet een verlofaanvraag, 4 weken van te voren bij de directeur van de school worden ingediend. Bij een onvoorziene, maar mogelijk geoorloofde afwezigheid moet dit uiterlijk binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Wanneer wordt een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakantie zeker afgewezen:

- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers) drukte
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan
- familiebezoek in het buitenland
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband

**Advies directeur/locatieleider in geval van doorsturen naar leerplicht:**

.....  
**In te vullen door de directeur van de school: op..... doorgezonden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente wegens overschrijding 10-dagen grens.**